



Kirkegade 54 • 6700 • Esbjerg • 75 122 988
www.sktnikolaj.dk • sanktnikolaj@sanktnikolajskole.dk

Ansøgning om optagelse

Undertegnede, der har forældremyndigheden

Navn(Mor)	
Adresse	
Postnummer	By
Stilling	Kommune
E-mail	CPR
Telefon/mobil	Telefon arbejde
Fuld forældremyndighed, <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej	Fælles forældremyndighed, <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej

Navn(Far)	
Adresse	
E-mail	CPR
Postnummer	By
Stilling	Fælles forældremyndighed <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej Fuld forældremyndighed <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej
Telefon/mobil	Telefon arbejde

ansøger herved om, at min/vor datter/søn

Fornavn(e)
Efternavn
CPR-nr.

må blive optaget på Sankt Nikolaj Skole.

Ønsker du dit barn skal modtage særskilt katolsk undervisning i perioder fra 1. til 6. klasse <input type="checkbox"/>
--

Optagelsen skal ske i

<input type="checkbox"/> Børnehaveklasse år 20 /	Barnet kommer fra institution <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nej. Hvis ja
Institutionsnavn	Kommune

<input type="checkbox"/> . klasse fra den (dato):	Barnet kommer fra:
Skolens navn	Kommune

a) Er barnet

Sprogscreenet?	<input type="checkbox"/> Nej. Hvis ja, oplys hvornår:
Indstillet til eller testet af skolepsykolog?	<input type="checkbox"/> Nej. Hvis ja, oplys hvornår:
Indstillet til eller testet af talepædagog?	<input type="checkbox"/> Nej. Hvis ja, oplys hvornår:
Indstillet til eller testet af børnepsykiater?	<input type="checkbox"/> Nej. Hvis ja, oplys hvornår:

b) Har barnet

Modtaget taleundervisning?	<input type="checkbox"/> Nej. Hvis ja, oplys hvornår:
Været i kontakt med AKT-systemet?	<input type="checkbox"/> Nej. Hvis ja, oplys hvornår:

c) Eventuelle lægelige hensyn

Eventuelle søskende på Sankt Nikolaj Skole

Navn	Klasse
Navn	Klasse

Jeg har gjort mig bekendt med skolens vedtægter.

Med min underskrift giver jeg samtidig tilladelse til, at mit barn må forlade skolen i undervisningstiden (tage på tur, lave interview etc.). Aktiviteterne uden for skolen kan alt efter barnets klassestrin være med og uden lærer.

Fra 7. klasse må eleverne forlade skolen i pauser og evt. mellemtimer, hvis forældrenes tilladelse gives. Med min underskrift giver jeg samtidig samtykke til, at værker, mit barn laver i skoletiden, må bruges i udstillingsøjemed, og at skolen må offentliggøre billeder af mit barn. Billeder af dit barn bruges kun til markedsføring, når du har givet særlig tilladelse.

Ansøgningskemaet kan i udfyldt stand sendes med post til skolen, afleveres på skolens kontor, indscannes og sendes til skolens e-mail sanktnikolaj@sanktnikolajskole.dk som vedhæftet fil. Når skolen har modtaget ansøgningen, kontakter vi jer.

Dato

Forælderunderskrifter

Samtykker til indhentelse af personoplysninger og tilladelser i forbindelse med dit barns skolegang på Sankt Nikolaj Skole

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag og skolens øvrige fastsatte regler og retningslinjer

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside (www.sktnikolaj.dk), og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt, der er ønske om at udmelde barnet, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside (www.sktnikolaj.dk).



Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre, for at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:

- At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.
Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) oplysninger for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte og udredninger foretaget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR). Se endvidere tilmeldingsskema.

Der gives samtykke til:

- At skolen må indhente oplysninger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.
- At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af anden skole, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente oplysninger fra barnets børnehave og tidligere skole

Der henvises til henholdsvis bilag 1 og bilag 2.



Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

Situationsbilleder

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Portrætbilleder

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside (*er der andre sociale medier skal disse nævnes enkeltvis*)
- Skolens Intra
- Foldere og brochurer om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Transport på cykel

Der gives samtykke til, at mit barn må cykle til og fra planlagte skoleaktiviteter med sikkerhedsgodkendt hjelm på. (sikkerhedsgodkendt hjelm anskaffet på hjemmets ansvar).

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Kørseltilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Tilladelse til at forlade skolen

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet må forlade skolens område i overensstemmelse med skolens retningslinjer herom (se tilmeldingsskema).

Der gives samtykke til, at mit barn må forlade skolens område. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.



Bilag 1

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere skole

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Sankt Nikolaj Skole, har skolen brug for at kende til elevens nuværende eller tidligere skolegang samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Sankt Nikolaj Skole skal i den forbindelse bede om jeres samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Der gives hermed Sankt Nikolaj Skole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger fra:

- Nuværende og tidligere skole
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende skole, klasse og kommune: _____

Forældremyndighedsindehaver: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehaver: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver



Bilag 2

Samtykke til at indhente personoplysninger ved nuværende eller tidligere børnehave

For at få det bedste udgangspunkt for læring og trivsel på Sankt Nikolaj Skole, har skolen brug for at kende til elevens tidligere institutionsliv samt den støtte, som eleven evt. har fået.

Sankt Nikolaj Skole skal i den forbindelse bede om jeres skriftlige samtykke til indhentning af de nævnte oplysninger.

Oplysningerne vil blive behandlet fortroligt, og kun relevante medarbejdere vil få indsigt i oplysningerne.

Jeg/vi giver hermed Sankt Nikolaj Skole Skole skriftligt samtykke til indhentning af relevante oplysninger fra:

- Nuværende og tidligere børnehave, fx generelle udtalelser og sprogtest
- Hjemkommunens PPR

Elevens navn: _____

Elevens cpr. nr.: _____

Nuværende børnehave, stue og kommune: _____

Forældremyndighedsindehaver: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Forældremyndighedsindehaver: _____

Adresse: _____

Tlf. nr.: _____

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver

Dato

Underskrift, forældremyndighedsindehaver


